



Mode d'emploi ESPACE ADHERENTS du GEVIL

L'espace pour adhérents du site gevil.fr permet à un adhérent de tenir à jour ses informations.

Une fois l'inscription faite en tant que nouvel adhérent du GEVIL, nous vous créons un compte sur le site gevil.fr avec les informations de base fournies dans le formulaire d'inscription.

Une fois la création réalisée, nous envoyons un identifiant et un mot de passe par email. Le destinataire est l'utilisateur désigné pour recevoir les invitations dans votre fiche d'inscription.

Vous pouvez alors mettre à jour votre fiche utilisateur et votre fiche adhérent suivant les explications qui suivent :

- **FICHE UTILISATEUR**

Pour renseigner la fiche de l'utilisateur en contact avec le GEVIL :

Cliquer sur : **ESPACE ADHERENTS**

Connexion

Vous êtes déjà adhérent:

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de Passe oublié? [Cliquez ici pour réinitialiser](#)

Nouvel adhérent ? [Cliquez ici pour vous inscrire](#)

Saisir alors votre identifiant et votre mot de passe. Entrée.

Connexion

- Éditer mes informations
- Changer le Mot de Passe

Cliquer sur **Éditer mes informations.**

Connexion

Éditer vos informations

Identifiant

integralsystem

Civilité

Prénom*

Nom de Famille*

Entreprise

Adresse*

Complément d'adresse

Ville*

Code Postal*

Phone*

n'apparaît pas sur le site gevil.fr

Email*

n'apparaît pas sur le site gevil.fr – utilisé pour l'envoi des invitations.

Informations biographiques ou description longue

Site Web

Tél mobile

n'apparaît pas sur le site gevil.fr

Salariés

Description courte

Inscription à la newsletter

Cliquer sur **Mise à jour profil** pour valider les champs.
Certains champs sont communs avec la fiche entreprise.

- **FICHE ENTREPRISE**

Modification de sa fiche entreprise sur gevil.fr

Une fois connecté à l'espace adhérents,

Pour modifier sa fiche entreprise,

Cliquer sur **LES ADHÉRENTS**

Saisir le nom de son entreprise (champ à droite du bouton **NOUS CONTACTER**).

Cliquer sur la **petite loupe** à droite dans le champ de saisie

Cliquer sur '**mon entreprise**' sur la page affichée.

On visualise alors le contenu de sa page adhérent.

Sous l'adresse de votre entreprise apparait le bouton **modifier ma fiche**,

Cliquer sur **modifier ma fiche**

[Renseignez votre fiche](#)

1 - Informations

* Saisie obligatoire

Entreprise

Description : **Description longue de l'activité**

Photo : **Par exemple photo du dirigeant (1 seule photo possible)**

[Effacer](#)

Civilité

Prénom

Nom

Description courte

Portable

n'apparait pas sur le site gevil.fr

email-entreprise (Email général de la société) : **adresse email utilisée pour les contacts qui vous sont transmis par le site gevil.fr.**

Email : **email du contact de l'entreprise.**

n'apparaît pas sur le site gevil.fr

Salariés

Tél : **téléphone général de l'entreprise**

Fax : **fax général de l'entreprise**

Tags : **mots clés de l'entreprise**

Site Web

URL: Texte du lien (optionnel)

URL : adresse du site internet de l'entreprise.

Texte du lien : Texte visualisé à la place de l'URL

Adresse

Complément adresse

Code postal

Ville

Pays

Région

Pour continuer cliquer sur **Étape suivante**

[Renseignez votre fiche](#)

2 - Images de votre fiche

[Images existantes](#)

On affiche ici les images en lignes (4 maximum)



Mettre cette image à la une.



Mettre cette image à la une.

L'image sélectionnée par **Mettre cette image à la une** sera visualisée en haut à droite de la fiche client (logo de l'entreprise par exemple)

Les 3 autres images sont visualisées en bas de la fiche entreprise.

[Envoi des images](#)

Glisser votre fichier image dans ce cadre

ou

Sélectionner une image sur votre PC

Quota image: donne le nombre d'images disponible.

1 / 4

Taille Maximum:

10 MB

Pour enregistrer les modifications, cliquer sur **Étape suivante**

